ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ № 5

г. Ростов-на-Дону

утверждён ИП Иванова А. В. «07» июля 2026 года

(редакция от 07.07.2026 г.)

1. ПРЕАМБУЛА

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной Офертой) Индивидуального Предпринимателя **Ивановой Аллы Викторовны** (ИНН 890400921710, ОГРНИП 325265100027325), именуемой в дальнейшем «Исполнитель», и содержит все существенные условия по оказанию услуг (далее по тексту — «Услуги»).

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно именуются Сторонами договора Оферты.

1.3. Внимательно прочитайте текст данной публичной Оферты. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящей Оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг или заключить с Исполнителем отдельное соглашение или договор.

1.4. Услуги по настоящему договору оказываются на основе сведений и документов, предоставленных Заказчиком. Наша компания также разрешает Вам использовать полученные от нас документы как образцы или шаблоны для самостоятельной подготовки аналогичных документов, однако предоставляет гарантии, указанные в соответствующих разделах настоящей публичной Оферты, только официальным Заказчикам при соблюдении ими обязательных условий.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящей публичной Оферте нижеприведённые термины используются в следующем значении:

2.1.1. **Оферта** — настоящий документ «Договор публичной оферты по оказанию услуг», опубликованный надлежащим образом в офисе Исполнителя по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Города Волос, д. 6, офис 213, а также в сети Интернет по адресу: www.pravaton.ru.

2.1.2. **Акцепт Оферты** — полное и безоговорочное принятие Оферты Заказчиком одним из способов, указанных в разделе 5 настоящей Оферты. Акцепт Оферты создаёт Договор Оферты.

2.1.3. **Прейскурант услуг** — систематизированный перечень оказываемых Исполнителем услуг с ценами, изложенный в Приложении № 1 к настоящему договору-оферте.

2.1.4. **Анкета** — заполненная Заказчиком (в том числе в электронном виде) форма, в которой Заказчиком указана информация о его финансовом и имущественном положении, перечень кредиторов, размер обязательств и другая информация, необходимая для качественного оказания Услуг. Анкета хранится у Исполнителя и по запросу Заказчика предоставляется посредством электронной почты.

2.1.5. **Кредиторы** — лица, перед которыми у Заказчика имеются денежные обязательства.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства за вознаграждение оказать комплекс услуг юридического и информационно-консультационного характера одного из типов. Заказчик выбирает следующий комплекс услуг:

☐ **«Списание долгов»** — сопровождение процедуры банкротства гражданина (далее — Комплекс 1);

☐ **«Реструктуризация задолженности гражданина»** — сопровождение процедуры реструктуризации долгов (далее — Комплекс 2).

Перечень, объём, стоимость и сроки оказания услуг по выбранному комплексу определены в Прейскуранте Исполнителя (Приложение № 1 к настоящему договору-оферте).

3.2. При выборе Комплекса 1 или Комплекса 2 понимается консультация и сопровождение процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности».

3.3. Комплекс 1 «Списание долгов» (банкротство гражданина)

В комплекс услуг входит совершение Исполнителем следующих мероприятий:

- Консультация в отношении процедуры банкротства физического лица, подбор необходимой стратегии;
- Экономико-правовой анализ ситуации Заказчика;
- Предоставление памятки и шаблонов, содержащих базовую информацию о правах и обязанностях Заказчика в правоотношениях с Кредиторами; ответы на часто задаваемые вопросы;
- Отзыв обработки персональных данных и направление Кредиторам от имени Заказчика заявления об отказе от взаимодействия;
- Выдача телефонного номера для организации переадресации звонков Кредиторов на номер Исполнителя;
- Предоставление персонального менеджера, сопровождающего оказание услуг преимущественно через мессенджеры WhatsApp, Telegram, а также сотовую связь, на предбанкротном и банкротном этапе до получения решения о завершении процедуры банкротства;
- Подбор нормативно-правовой базы и выбор правовой позиции по Федеральному закону № 127-ФЗ;
- Осуществление сбора документов в рамках полномочий доверенности;
- Составление заявлений, ходатайств, жалоб, претензий и иных документов на основании сведений, представленных Заказчиком;
- Составление и сбор пакета документов для обоснования сложного финансового положения в соответствии с требованиями Федерального закона № 127-ФЗ, в том числе заявления о признании Заказчика несостоятельным (банкротом), списка кредиторов и должников гражданина, описи имущества гражданина (по формам Приказа Минэкономразвития России от 05.08.2015 № 530);
- Утверждение пакета документов независимым Арбитражным управляющим;
- Подготовка и направление в Арбитражный суд полного пакета документов, необходимых для признания Заказчика несостоятельным (банкротом);

- Подготовка возражений на судебные приказы и исковые заявления, ходатайства и иные процессуальные документы в рамках гражданских дел по искам Кредиторов о взыскании задолженности Заказчика;
- Защита прав и интересов Заказчика в ходе исполнительного производства, в котором Заказчик является должником;
- Представительство (личное, дистанционное или в отсутствие сторон, в том числе путём подачи документов через https://kad.arbitr.ru) на судебных заседаниях Арбитражного суда, доказывание обоснованности заявления о банкротстве;
- Взаимодействие с финансовым (арбитражным) управляющим и контроль за его действиями в течение всей процедуры банкротства Заказчика;
- Подготовка правовых позиций для завершения процедуры реализации имущества и освобождения гражданина от обязательств.

Результатом оказания Комплекса 1 является судебное решение об освобождении Заказчика от долгов в установленном Федеральным законом № 127-ФЗ порядке.

3.4. Комплекс 2 «Реструктуризация задолженности гражданина»

Комплекс предполагает действия, направленные на введение в отношении Заказчика процедуры реструктуризации долгов и последующее утверждение плана реструктуризации долгов гражданина. В комплекс услуг входит:

- Экономико-правовой анализ ситуации и документов Заказчика — подготовка правового заключения;
- Предоставление памятки и шаблонов, ответы на часто задаваемые вопросы;
- Отзыв обработки персональных данных и направление Кредиторам от имени Заказчика заявления об отказе от взаимодействия;
- Выдача телефонного номера для переадресации звонков Кредиторов на номер Исполнителя;
- Предоставление персонального менеджера на предбанкротном и банкротном этапе до утверждения плана реструктуризации;
- Подбор нормативно-правовой базы и выбор правовой позиции по Федеральному закону № 127-ФЗ;
- Составление заявлений, ходатайств, жалоб, претензий и иных документов;
- Подготовка и направление в Арбитражный суд полного пакета документов, необходимых для признания Заказчика несостоятельным (банкротом), в объёме, аналогичном п. 3.3;
- Составление плана реструктуризации долгов гражданина в соответствии с представленными Заказчиком документами о доходах, а также приложений к плану;
- При необходимости (единоразово): подготовка изменений в утверждённый план либо подготовка нового плана реструктуризации долгов;
- Подготовка возражений на судебные приказы и исковые заявления, защита в исполнительном производстве;
- Проведение переговоров с Кредиторами Заказчика способами и средствами по выбору Исполнителя.

Результатом оказания Комплекса 2 является направление в Арбитражный суд полного пакета документов, необходимых для признания гражданина банкротом и введения процедуры реструктуризации долгов, а также составление и предоставление плана реструктуризации долгов гражданина Арбитражному управляющему и в Арбитражный суд.

3.5. Перечень услуг является примерным; фактический характер и объём услуг определяется Исполнителем в интересах Заказчика исходя из складывающейся ситуации с учётом целесообразности

совершения соответствующих действий. Исполнитель обеспечивает совершение всех разумных и необходимых действий, соответствующих интересам Заказчика.

3.6. Настоящая публичная Оферта и её Приложения являются неотделимыми документами.

3.7. Исполнитель имеет право в любой момент изменять Прейскурант и условия настоящей публичной Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая публикацию изменённых условий. При этом для Заказчика действуют условия Оферты, существовавшие на момент дачи им акцепта.

3.8. В стоимость выбранного комплекса **не включены** обязательные платежи, депозиты и государственные пошлины, расходы в ходе деятельности Арбитражного управляющего, а также расходы на обязательные публикации на ресурсе ЕФРСБ и в газете «КоммерсантЪ» согласно требованиям Федерального закона № 127-ФЗ. Указанные расходы оплачиваются Заказчиком отдельно. Справочно: депозит арбитражного суда согласно Федеральному закону № 127-ФЗ составляет 25 000 рублей. **В стоимость также не включена оплата нотариальной доверенности.**

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Заказчику весь комплекс услуг в соответствии с условиями настоящей Оферты и действующим законодательством Российской Федерации, выполняя обязательства качественно и в срок.

4.1.2. Приступить к оказанию услуг после получения оплаты (первого платежа при рассрочке) и всей необходимой и достоверной информации (документации) от Заказчика, а также с момента формирования Дела Заказчика.

4.1.3. Учитывать пожелания Заказчика относительно оказываемых услуг. Принятие окончательного решения относительно порядка оказания услуг остаётся за Исполнителем.

4.1.4. Консультировать Заказчика по оказываемым услугам в рабочее время Исполнителя.

4.1.5. Добросовестно исполнять обязанности по Договору и отстаивать интересы Заказчика.

4.1.6. Не разглашать сведения о Заказчике, ставшие известными Исполнителю (или его представителям) в процессе оказания услуг по настоящему Договору.

4.1.7. **Гарантия результата.** При выборе Комплекса 1 — вернуть Заказчику все документально подтверждённые расходы, понесённые в связи с исполнением Договора, если в результате виновных действий Исполнителя решением суда Заказчик не будет освобождён от долгов в установленном Федеральным законом № 127-ФЗ порядке. При выборе Комплекса 2 — вернуть указанные расходы, если в результате виновных действий Исполнителя Арбитражным судом не будет рассмотрен план реструктуризации гражданина.

4.1.8. Пункт 4.1.7 не применяется, и Исполнитель считается надлежаще исполнившим свои обязательства, а денежные средства возврату не подлежат, в случаях, когда:

- Заказчик произвёл изменение своего имущественного положения или принял на себя дополнительные обязательства без согласования с Исполнителем после заключения Договора;
- судом установлено недобросовестное или противоправное поведение Заказчика в деле о банкротстве;
- Заказчик предоставил ложную или заведомо ложную информацию либо скрыл имущество;
- Заказчик нарушил обязанности, предусмотренные п. 4.3 настоящей Оферты (в том числе п. 4.3.10).

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Своевременно и в полном объёме получать от Заказчика оплату за предоставляемые услуги.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика информацию и документацию, необходимую для выполнения своих обязательств.

4.2.3. Привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц.

4.2.4. Сдавать выполненные работы без оформления дополнительных актов и товарно-транспортных документов, с учётом порядка приёмки, установленного разделом 6 настоящей Оферты. При безналичной оплате юридическим лицам по их требованию выдаются акты приёмки-сдачи выполненных работ (услуг).

4.2.5. Приостановить выполнение своих обязательств в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств со стороны Заказчика, указанных в п. 4.3, а также в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты.

4.2.6. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящей Оферты в случае нарушения Заказчиком её условий, а также действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.7. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если следствием его исполнения будет являться нарушение действующего законодательства.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Своевременно производить оплату услуг в объёме и в порядке, предусмотренном настоящей Офертой, в том числе оплачивать дополнительные расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору.

4.3.2. Передать Исполнителю всю информацию (документацию), необходимую для полного выполнения обязательств по оказанию Услуг. Заказчик гарантирует полноту и достоверность передаваемой информации и обязан предоставить дополнительно запрошенную информацию в течение 24 часов после получения запроса Исполнителя.

4.3.3. Передать Исполнителю нотариально удостоверенную доверенность на представление интересов Заказчика, оформленную в соответствии с образцом Исполнителя, — в течение не более двух месяцев с даты заключения Договора.

4.3.4. В период действия Договора не заключать с третьими лицами аналогичных договоров оказания услуг юридического или информационно-консультационного характера по предмету настоящего Договора.

4.3.5. В период действия Договора не предпринимать самостоятельно и без согласования с Исполнителем никаких действий в отношении исполнения предмета Оферты, а также любых иных действий, влекущих негативные последствия для исполнения Договора.

4.3.6. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Исполнителя, и не использовать их в период действия Договора и в течение 3 (трёх) лет после его расторжения.

4.3.7. Не передавать третьим лицам и не использовать на коммерческой основе результаты работ, правовые конструкции и схемы (образцы инструкций, регламентов, формы договоров, уведомлений, заявлений и прочей документации), разработанные и переданные Исполнителем, без письменного согласия Исполнителя.

4.3.8. Незамедлительно, но не позднее 2 (двух) рабочих дней, письменно информировать Исполнителя об изменении контактных или регистрационных данных (адреса, номера телефона и пр.).

4.3.9. Уведомлять Исполнителя в течение 2 (двух) дней о получении любой корреспонденции из кредитных учреждений, судов, государственных органов, от третьих лиц по вопросам, входящим в предмет Договора, — путём предоставления скан-копий по адресу электронной почты Исполнителя, а при необходимости — направления копий почтовой связью.

4.3.10. Быть на связи со своими представителями, представителями суда и финансового управляющего, отвечать либо перезванивать любым доступным способом в разумные сроки (телефония, электронная почта, мессенджеры WhatsApp, Telegram, СМС). Заказчик уведомлён, что игнорирование указанных контактов может привести к неблагоприятным последствиям.

4.3.11. Всецело способствовать Исполнителю при оказании Услуг, в том числе направлять заявления, жалобы, претензии и иные подготовленные Исполнителем документы по указанному Исполнителем адресу; по просьбе Исполнителя предоставлять детализацию телефонных звонков и аудиозаписи переговоров с Кредиторами.

4.3.12. Фиксировать все поступающие в его адрес (а также в адрес родственников, друзей, коллег) звонки и действия Кредиторов, связанные с взысканием задолженности (номер телефона, ФИО и должность звонившего, номера договоров, итог разговора), и еженедельно передавать собранную информацию на электронную почту Исполнителя.

4.3.13. **При выборе Комплекса 2** Заказчик гарантирует, что обладает официальным доходом, необходимым для введения процедуры реструктуризации долгов и утверждения плана реструктуризации, а также гарантирует исполнение утверждённого судом плана. В случае неисполнения Заказчиком плана реструктуризации услуги Исполнителя считаются оказанными качественно и в полном объёме.

4.3.14. Заказчик проинформирован и согласен на реализацию имущества при введении процедуры реализации имущества — как находящегося в индивидуальной собственности, так и совместного, приобретённого в период брака, не защищённого исполнительским иммунитетом в соответствии со ст. 446 Гражданского процессуального кодекса РФ.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Производить акцепт Оферты одним из способов, указанных в разделе 5 настоящей Оферты.

4.4.2. Получать качественные услуги, оказанные в срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.3. Своевременно получать от Исполнителя всю необходимую информацию, касающуюся предоставляемых услуг, в рабочее время.

4.4.4. По своему желанию лично участвовать в ходе оказания услуг, являющихся предметом настоящего Договора.

4.4.5. В соответствии со ст. 971 ГК РФ поручить Исполнителю оплату государственной пошлины, депозита суда и прочих расходов от своего имени. В этом случае Заказчик выступает Доверителем, а Исполнитель — Поверенным, обязующимся оплатить расходы от имени и за счёт Заказчика на безвозмездной основе. Условие является опционным: Заказчик может (но не обязан) поручить Исполнителю оплатить обязательные расходы. Исполнитель выставляет счёт с точным указанием назначения платежа (например: «Перевод средств в счёт оплаты государственной пошлины за [ФИО Заказчика]»).

5. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

5.1. Акцепт Оферты производится одним из следующих способов: (а) направлением СМС с кодом подтверждения выбранной услуги в ответ на предложение Исполнителя, что является простой электронной подписью Заказчика; либо (б) конклюдентными действиями — внесением полной или частичной оплаты услуг, в том числе через платёжную форму интернет-эквайринга.

5.2. Заказчик оплачивает услуги путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя (с представлением квитанции или платёжного поручения), наличным платежом с использованием бланков строгой отчётности, либо с использованием агрегаторов платежей (включая, но не ограничиваясь: «Робокасса», «ЮKassa» и т. д.). Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт или в кассу Исполнителя.

5.3. Оплата производится единовременно (100 % от стоимости) либо в рассрочку по выбору Заказчика на следующих условиях:

- первый платёж — не менее 10 % от стоимости выбранного комплекса, не позднее 2 (двух) дней с даты заключения Договора;
- последующие платежи — равными частями каждые 30 дней, каждый платёж не менее 1/15 от стоимости Договора;
- срок предоставления беспроцентной рассрочки — 15 месяцев; дата последнего платежа не должна быть позднее 15 месяцев с даты заключения Договора;
- допускается внесение платежей большими суммами либо досрочная полная оплата; общий размер платежей не превышает согласованной стоимости комплекса (рассрочка беспроцентна).

5.4. Порядок расчётов не зависит от назначенных судом дат заседаний и промежуточных этапов рассмотрения дела.

5.5. При просрочке Заказчиком срока внесения платежа более чем на 30 календарных дней все предусмотренные Договором гарантии и обязанности Исполнителя прекращаются, а последствия их неисполнения не наступают. При нарушении Заказчиком условий по оплате более двух раз подряд Исполнитель вправе прекратить оказание услуг.

5.6. При просрочке Заказчиком внесения платежей Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 50 (пятьдесят) рублей за каждый день просрочки.

5.7. В сумму, указанную в Прейскуранте, не входит оплата дополнительных услуг и расходов, не предусмотренных настоящим Договором. Оплата вознаграждения Исполнителя за Заказчика может быть произведена третьим лицом по поручению Заказчика; такой платёж считается произведённым с согласия и по поручению Заказчика.

5.8. Если в ходе исполнения Договора возникла необходимость в дополнительных услугах, Заказчик оплачивает их стоимость в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения соответствующего счёта или подписания заявки (Соглашения). При несогласии с позицией Исполнителя о нецелесообразности подготовки отдельных документов Заказчик вправе потребовать их подготовки за отдельную плату, согласованную Сторонами.

5.9. В случае невозможности исполнения обязательств Исполнителем, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объёме.

5.10. Заказчик подтверждает, что до заключения Договора ознакомлен с информацией об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах (в том числе с информацией, предусмотренной Законом РФ «О защите прав потребителей»), получив возможность их правильного выбора.

6. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Каждая услуга, входящая в комплекс, а равно весь комплекс услуг, считается надлежаще оказанной и принятой Заказчиком в полном объёме, если в течение 10 (десяти) дней после оказания услуги Заказчиком не предъявлена мотивированная претензия к Исполнителю. Подписание акта приёма услуг не требуется.

6.2. При неудовлетворительном качестве оказания услуг Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с претензией (рекламацией) с указанием перечня оснований. Рекламации принимаются и рассматриваются в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации; по результату Исполнитель предоставляет Заказчику официальный ответ.

6.3. В случае действительного обнаружения ошибок либо недостатков в работе Исполнитель обязуется на бесплатной основе в максимально короткие сроки исправить выявленные недостатки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, должна без промедления устранить нарушения или принять меры к устранению последствий.

7.2. Заказчик несёт полную ответственность за содержание и достоверность информации, предоставляемой Исполнителю. В случае возникновения претензий третьих лиц к Исполнителю по вине Заказчика последний обязуется выплатить Исполнителю неустойку в размере полной стоимости услуг, в связи с которыми возникли претензии, а также возместить документально подтверждённые убытки Исполнителя.

7.3. При возникновении споров Стороны стремятся разрешить их путём переговоров; претензионный порядок является для Сторон обязательным. Срок ответа на претензию — 10 (десять) рабочих дней с даты её получения.

7.4. В случае, если возникший между Сторонами спор не представляется возможным разрешить в досудебном (претензионном) порядке, спор подлежит разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, война или военные действия, изменения законодательства и другие не зависящие от Сторон чрезвычайные и неотвратимые обстоятельства), непосредственно повлиявших на исполнение Договора.

8.2. Сторона, не исполняющая обязательство вследствие непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

8.3. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более 3 (трёх) месяцев, Стороны вправе расторгнуть Договор, предварительно известив об этом другую Сторону, после урегулирования всех финансовых вопросов.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком настоящей Оферты и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. О расторжении Договора по инициативе Заказчика Исполнитель должен быть уведомлён письменно не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9.3. В случае досрочного расторжения Заказчиком Договора не на основании нарушения условий Договора Исполнителем расторгающая Сторона обязана возместить Исполнителю все понесённые расходы, а в случае предоставления рассрочки — полную стоимость настоящего Договора.

9.4. При расторжении Договора Заказчику возвращаются оплаченные средства за минусом стоимости фактически оказанных отдельных услуг по действующим тарифам, входящих в комплекс. Дополнительно удерживаются оплаченные суммы государственной пошлины, суммы, внесённые в депозит арбитражного суда и в счёт публикаций (ЕФРСБ и «КоммерсантЪ»), почтовые, комиссионные и иные расходы, понесённые при выполнении Договора. Оставшиеся денежные средства возвращаются в полном объёме без удержаний.

9.5. В случае вступления в силу судебного акта, устанавливающего недобросовестное или противоправное поведение Заказчика в деле о банкротстве, сумма фактически внесённой оплаты не возвращается, Договор считается исполненным, и все работы по оказанию Услуг прекращаются.

9.6. Исполнитель вправе приостановить выполнение своих обязательств либо в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Заказчиком его условий (в том числе сроков оплаты) или действующего законодательства.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все дополнительные документы, заключённые во исполнение Договора (Соглашения, Акты, Приложения и пр.), считаются заключёнными путём проставления подписи Сторон и обмена посредством электронной, почтовой или иной согласованной Сторонами связи, в том числе посредством сообщений электронной почты и СМС. Все Приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора. До получения оригиналов их надлежащей заменой считаются электронные скан-копии.

10.2. Акцептуя настоящую Оферту, Заказчик даёт согласие на обработку своих персональных данных на условиях Политики обработки персональных данных Исполнителя (раздел «Обработка персональных данных» настоящей Оферты).

10.3. Представление интересов Заказчика может осуществляться дистанционно путём направления документов в электронном виде через государственные системы электронного судопроизводства, посредством почтовой связи и устного консультирования.

10.4. Признание какого-либо положения Договора недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечёт недействительности иных положений Договора.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный Предприниматель Иванова Алла Викторовна Юридический адрес: Ставропольский край, Предгорный район, посёлок Нежинский Фактический / почтовый адрес: 344003, г. Ростов-на-Дону, ул. Города Волос, д. 6, оф. 213 ИНН: 890400921710 ОГРНИП: 325265100027325 (выдан 25.02.2025) Система налогообложения: УСН «Доходы» ОКПО: 2040194665, ОКАТО: 07248000017

Расчётный счёт: 40802810360710001337 Банк: Ставропольское отделение № 5230 ПАО Сбербанк Корреспондентский счёт банка: 30101810907020000615 БИК банка: 040702615 Телефон: 8 (988) 587-30-17 E-mail: buh.ivanovaav@gmail.com Сайт: www.pravaton.ru Офис: г. Ростов-на-Дону, ул. Города Волос, д. 6, офис 213

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Акцептуя настоящую Оферту, Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с **Политикой обработки персональных данных** Исполнителя, и даёт согласие Индивидуальному Предпринимателю Ивановой Алле Викторовне (ИНН 890400921710, ОГРНИП 325265100027325) на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ на условиях указанной Политики.

Согласие распространяется на все действия (операции) с персональными данными (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение и передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) и включает право Исполнителя передавать персональные данные третьим лицам, в том числе бюро кредитных историй, если это необходимо для достижения целей обработки и исполнения Договора. Согласие вступает в силу со дня акцепта Оферты, действует в течение неопределённого срока и может быть отозвано письменным заявлением Заказчика.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: ПРЕЙСКУРАНТ УСЛУГ

Утверждён: ИП Иванова А. В. от «07» июля 2026 г.

М.П.

Услуга «Списание долгов» (банкротство гражданина)

Тариф	Условие	Цена, руб.
«Стандарт»	при сумме долга до 3 млн рублей	225 000
«Премиум»	при сумме долга свыше 3 млн рублей	275 000
«Ультра»	при сумме долга более 5 млн рублей	450 000

Специальная цена при заключении договора в день обращения. Бесплатная рассрочка на условиях раздела 5 настоящей Оферты.

Состав тарифа «Стандарт» (8 услуг):

1. Анализ ситуации и консультация;
2. Сбор документов, необходимых в процедуре для подготовки заявления о признании гражданина банкротом;
3. Юридический анализ ситуации и документов, предоставленных Заказчиком, подбор нормативно-правовой базы;
4. Подготовка пакета документов в Арбитражный суд для признания гражданина банкротом согласно ФЗ № 127-ФЗ;
5. Сопровождение клиента до и после подачи документов в суд (консультирование персонального менеджера в чате и по телефону до завершения процедуры банкротства);
6. Комплекс мероприятий по сопровождению клиента после признания гражданина банкротом и введения судом процедуры реализации имущества / реструктуризации долгов;
7. Подготовка правовых позиций в процедуре банкротства Заказчика;
8. Подготовка письменной позиции по защите сделки Должника от оспаривания.

Состав тарифа «Премиум» (16 услуг):

1. Ускоренная подача;
2. Анализ ситуации и консультация;
3. Сбор документов для подготовки заявления о признании гражданина банкротом;
4. Юридический анализ ситуации и документов, подбор нормативно-правовой базы;
5. Сопровождение клиента до и после подачи документов в суд;
6. Комплекс мероприятий по сопровождению клиента после признания банкротом и введения процедуры реализации имущества / реструктуризации долгов;
7. Подготовка правовых позиций в процедуре банкротства Заказчика;
8. Подготовка письменной позиции по защите сделки Должника от оспаривания;
9. Заявление об отзыве согласия должника на взаимодействие по возврату просроченной задолженности;
10. Отмена судебных приказов;
11. Оставление исковых требований без рассмотрения;
12. Подготовка заявления и пакета документов для отмены заочных решений;
13. Отправка кредиторам заявления на взаимодействие через штатного адвоката;

14. Подготовка пакета документов в Арбитражный суд для признания банкротом согласно ФЗ № 127-ФЗ;
15. Анализ СРО арбитражных управляющих;
16. Оценка рисков СРО арбитражных управляющих.

Состав тарифа «Ультра» (20 услуг):

1. Ускоренная подача;
2. Приоритетная консультация;
3. Анализ ситуации и консультация;
4. Сбор документов для подготовки заявления о признании гражданина банкротом;
5. Юридический анализ ситуации и документов, подбор нормативно-правовой базы;
6. Сопровождение клиента до и после подачи документов в суд;
7. Комплекс мероприятий по сопровождению клиента после признания банкротом и введения процедуры реализации имущества / реструктуризации долгов;
8. Подготовка правовых позиций в процедуре банкротства Заказчика;
9. Подготовка письменной позиции по защите сделки Должника от оспаривания;
10. Заявление об отзыве согласия должника на взаимодействие по возврату просроченной задолженности;
11. Отмена судебных приказов;
12. Оставление исковых требований без рассмотрения;
13. Подготовка заявления и пакета документов для отмены заочных решений;
14. Отправка кредиторам заявления на взаимодействие через штатного адвоката;
15. Подготовка пакета документов в Арбитражный суд для признания банкротом согласно ФЗ № 127-ФЗ;
16. Анализ СРО арбитражных управляющих;
17. Оценка рисков СРО арбитражных управляющих;
18. Сопровождение имущественного спора с участием арбитра;
19. Формирование и подача пакета документов, сопровождение имущественного спора до вынесения решения, третейские сборы и расходы (в зависимости от стоимости имущества);
20. Заявление о выдаче исполнительного листа для осуществления регистрационных действий в Управлении Росреестра.

Услуга 2. «Реструктуризация задолженности гражданина»

Тариф	Условие	Цена, руб.
«Стандарт»	при сумме долга до 3 млн рублей	225 000
«Премиум»	при сумме долга свыше 3 млн рублей	275 000
«Ультра»	при сумме долга более 5 млн рублей	450 000

Специальная цена при заключении договора в день обращения. Бесплатная рассрочка на условиях раздела 5 настоящей Оферты. Состав мероприятий — согласно п. 3.4 настоящей Оферты.

Отдельные услуги (до признания банкротом / защита от кредиторов)

№	Услуга	Цена, руб.
1	Анализ кредитной истории (запрос и анализ)	5 000

№	Услуга	Цена, руб.
2	Адвокатский запрет (заявление кредиторам через штатного адвоката)	20 000
3	Сопровождение клиента на этапе подготовки к процедуре банкротства	50 000
4	Сбор и формирование пакета документов для подачи заявления о банкротстве (ФЗ № 127-ФЗ)	25 000
5	Юридический анализ ситуации, подбор НПБ, выбор правовой позиции по ФЗ № 127-ФЗ	25 000
6	Отзыв согласия должника на взаимодействие по возврату задолженности	10 000
7	Отмена судебных приказов кредиторов на взыскание долга	15 000
8	Оставление иска без рассмотрения	5 000
9	Отмена заочных решений	15 000
10	Подготовка пакета документов в Арбитражный суд (ФЗ № 127-ФЗ)	55 000
11	Взаимодействие с кредиторами, коллекторами, приставами в рамках процедуры	15 000
12	Сопровождение во время процедуры (до и после подачи документов в суд)	35 000
13	Представление интересов в суде до решения о банкротстве (за 1 заседание)	60 000

Отдельные услуги (после признания банкротом / реализация / реструктуризация)

№	Услуга	Цена, руб.
14	Анализ СРО Арбитражных управляющих	35 000
15	Оценка рисков СРО Арбитражных управляющих	25 000
16	Разработка плана реструктуризации долгов гражданина	30 000
17	Собрание кредиторов (подготовка и направление требования управляющему)	30 000
18	Утверждение плана реструктуризации (ходатайство в суд)	20 000
19	Подготовка документов о признании банкротом и введении реализации имущества	20 000
20	Исключение имущества из конкурсной массы (заявление в суд)	60 000
21	Подготовка правовых позиций в процедуре банкротства	50 000
22	Подготовка письменной позиции по защите сделки Должника от оспаривания	50 000
23	Представительство в суде после решения о банкротстве	80 000
24	Участие в имущественном споре (в зависимости от стоимости имущества)	175 000
25	Исполнительный лист для регистрационных действий с имуществом (Росреестр)	100 000
26	Консультация по регистрационным действиям	30 000

Условия оказания услуг: в стоимость комплексных тарифов **не включены** обязательные платежи, депозиты и государственные пошлины. Справочно: депозит арбитражного суда согласно Федеральному закону от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» составляет 25 000 рублей. Расходы на обязательные публикации на ресурсе ЕФРСБ и в газете «КоммерсантЪ» в

стоимость не включены и оплачиваются Заказчиком отдельно. Оплата нотариальной доверенности в стоимость не включена. Работа осуществляется исключительно с соблюдением действующего законодательства; Исполнитель не оказывает услуг по подлогу документов или иной незаконной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Реквизиты и памятка по оплате юридических услуг

Реквизиты Исполнителя

Организация	ИП Иванова Алла Викторовна
ИНН	890400921710
ОГРНИП	325265100027325
ОКПО	2040194665
Банк	Ставропольское отделение № 5230 ПАО Сбербанк
БИК	040702615
Расчётный счёт	40802810360710001337
Корр. счёт	30101810907020000615
Назначение платежа	Оплата юридических услуг по договору № ___, ФИО

Способы оплаты услуг

Оплатить услуги можно любым удобным способом:

1. **По QR-коду** — через мобильное приложение вашего банка.
2. **По реквизитам** (указаны выше) — в кассе любого банка или в онлайн-приложении банка (раздел «Оплата организации»).
3. **Наличными или банковской картой** — в офисе «Праватон»: г. Ростов-на-Дону, ул. Города Волос, д. 6, офис 213.

Оплата по QR-коду:

1. Откройте мобильное приложение вашего банка на телефоне.
2. Выберите «Оплата по QR-коду» и наведите камеру на код.
3. Нажмите «Перейти по ссылке», введите сумму и назначение платежа, нажмите «Оплатить».

QR-код для оплаты

Важно: в назначении платежа обязательно указывайте ФИО, за кого вносится платёж, и номер договора. Оплату за вас может совершить третье лицо. После оплаты сообщите об этом своему юристу.

По любым вопросам об оплате звоните: **8 (800) 350-72-05** (звонок по России бесплатный)

Исполнитель:
ИП Иванова Алла Викторовна

подпись / А. В. Иванова М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ г. Кисловодск ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ИВАНОВА АЛЛА ВИКТОРОВНА ИНН 890400921710 ОГРНИП 325265100027325